

Stadtverwaltung Laupheim
 Amt für öffentliche Ordnung
 Marktplatz 1
 88471 Laupheim
 E-Mail: polizeibehoerde@laupheim.de
 Telefon: 07392 704 - 139
 Fax-Nr.: 07392 704 - 256



Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach § 12 Abs. 1 des Gaststättengesetzes

1. Name, Vorname des Antragstellers:

Name:	Vorname:		
Straße:		Hausnr.:	
PLZ/Ort:			

Ggf. Name Verein/juristische Person:

--

2. Name, Vorname der verantwortlichen Person:

Name:	Vorname:		
Straße:		Hausnr.:	
PLZ/Ort:			

Kontaktdaten der verantwortlichen Person:

Telefon/Handy (verpflichtend):	E-Mail (freiwillig):
--------------------------------	----------------------

3. Art der Veranstaltung (besonderer Anlass gem. § 12 Gaststättengesetz)

Anlass:	
----------------	--

Für folgenden Zeitraum:

<u>Datum</u>		<u>Uhrzeit</u>				<u>Anzahl der erwarteten Gäste</u>	
am		von		Uhr		Uhr	
am		von		Uhr		Uhr	
am		von		Uhr		Uhr	
am		von		Uhr		Uhr	

Welche Art von Alkohol wird ausgeschenkt?

Bier, Wein, Sekt, wein- oder bierhaltige Getränke, etc.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Spirituosen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Sind Musikdarbietungen geplant? Wenn ja, in welcher Form und wie lange (DJ, Live-Band, etc.)?

	Ende:
--	-------

Achtung: Bitte denken Sie daran, Ihre Musik im Voraus bei der GEMA anzumelden (soweit erforderlich)!

Security:

Sicherheitsdienst (Security) geplant?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der gewerbl. Security-Personen	_____ Personen
Anzahl der Vereinsmitglieder/Privatpersonen	_____ Personen

Sicherheitskonzept:

Beiliegend:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
-------------	---

Die Veranstaltung ist zugelassen für Personen mit einem Alter von:

<input type="checkbox"/> unter 16 Jahre	<input type="checkbox"/> über 16 Jahre	<input type="checkbox"/> über 18 Jahre
---	--	--

Überwachung der Einhaltung des Jugendschutzes durch:

<input type="checkbox"/> Ausweiskontrollen am Eingang
<input type="checkbox"/> One-Way-Ticket
<input type="checkbox"/> Ausgabe von Armbändchen
<input type="checkbox"/> Stempel auf dem _____ Handrücken des Jugendlichen
<input type="checkbox"/> _____

4. Angaben zur Örtlichkeit der Veranstaltung

Adresse des Veranstaltungsortes:

Lage (Platz/Halle/Gebäude):

Straße:	Hausnr.:
PLZ/Ort:	

Werden öffentliche Flächen in Anspruch genommen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	<input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Halle <input type="checkbox"/> Zelt, Größe: _____ m ² <input type="checkbox"/> im Freien

Es wird im Außenbereich separat ein abgetrennter Raucherbereich ausgewiesen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
---	-----------------------------	-------------------------------

Auf-/Abbau von:

von		Uhr		Uhr
von		Uhr		Uhr
von		Uhr		Uhr
von		Uhr		Uhr

5. Sonstiges

Ergänzungen oder sonstige Informationen des Antragstellers für die Bearbeitung des Antrags:

6. Gebühr:

Es liegt eine Abbuchungsermächtigung des Antragstellers vor, so dass die Gebühr seitens der Stadtkasse abgebucht werden kann.

Ja Wenn ja, bitte IBAN angeben Nein

IBAN: _____

7. Hinweise

Wir weisen darauf hin, dass ggf. erforderliche Sondernutzungserlaubnisse, Plakatiergenehmigungen, Erlaubnisse oder verkehrsrechtliche Anordnungen mindestens **2 Wochen** vor der Veranstaltung beim Ordnungsamt Laupheim, E-Mail-Adresse: ordnungsamt@laupheim.de, schriftlich eingereicht werden sollen, da ansonsten eine termingerechte Bearbeitung nicht gewährleistet werden kann.

Hinweis: Denken Sie an die Umwelt - Verwenden Sie bei Ihrer Feier Mehrweggeschirr!

Datum, Unterschrift des (1) Antragstellers

Unterschrift der (2) verantwortlichen Person